

26071- 1773651



2607-613675-8

# 求人票 (フルタイム)

| 公開 節囲 | 事業所 | 名等を含 | む求人情 | 報を公開 | する |
|-------|-----|------|------|------|----|
| 識別欄   | Z91 | Z54  |      |      |    |
|       |     |      |      |      |    |

トライアル雇用併用 オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 職業分類   |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

(1/2)

854 老人福祉·介護事業

## 1 求人事業所

| 事  | オーチャード・ケアカブシキガイシャ オーチャードアマノハシダテ                   |
|----|---|
| 業所 | オーチャード・ケア株式会社 オーチャード天橋立                           |
| 名  |   |
| 所  | 〒 626-0008<br>京都府宮津市字万年小字赤岩 1 O 6 O - 1           |
| 在  |   |
| 地  | ホームページ https://amanohashidate.orchard-care.co.jp/ |

| 2        | 仕事内容   |
|----------|--|
| 職種       | 有料老人ホーム介護スタッフ  |
| 仕        | ・介護付有料老人ホームでの介護のお仕事です。<br>・きめ細やかな心配りができるよう入居者様に寄り添いながら、<br>自立的な生活のお手伝いをしていただきます。 |
| 事        | ・主な業務は、毎日のお食事・入浴・排泄・移乗の介助、<br>買物代行、病院受診への付添、レクリエーション等です。                         |
| 内        | *施設規模:定員60名(1フロア20名×3フロア)<br>*夜勤回数:4~5回程度/月                                      |
|          | 【業務の変更範囲:会社の定める業務】   |
| 容        | ・・応募の際は、ハローワークの紹介状が必要です・・  |
| 雇        | _正社員   |
| 用        | 正社員以外の名称   |
| 形        | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)<br>「  |
| 態        | L J  |
| 派請<br>遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |
| ・等       | 労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇        | 雇用期間の定めなし  |
| 用        |  |
| 期        | 契約更新の条件  |
| 間        |  |

|                           |   | 3                        | 賃金・手当                             |
|---------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 就                         | 事業所所在地と同じ<br>〒 626-0008<br>京都府宮津市字万年小字赤岩1060-1  |                          | <b>月額(a+b</b><br>※(固定残業代基<br>基本統) |
| 業                         | 京都丹後鉄道宮津線 天橋立駅 から 徒歩15分   |                          | 本 a<br>給 )                        |
| 場                         | ※今後、当社が運営する介護施設・事業所が開業した場合は、就業<br>場所の変更の可能性あり   | 賃                        | 定れ <br> 額る  資格<br> 的手 <br> に当     |
| 所                         | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>  敷地内に喫煙スペースあり  |                          | 支(b<br>払)<br>わ                    |
| マ<br>イ通<br>カ <del>-</del> | 転可 なし   |                          | 固定残業<br>で、C                       |
| 年                         | 年齢制限 あり (18歳 ~ 64歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限   | )<br> <br>  <sub>金</sub> | 業<br>代<br><br>で                   |
| 齢                         | [定年の定めがあるため   |                          | の *資格                             |
| 学                         | 不問  |                          | 3,<br>15,<br>(d)<br>*家族           |
| 歴                         | >> 無 +> 47 €  |                          | 事 *役職                             |
| 必経<br>要験<br>な等            | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>「病院・高齢者施設等での介護実務経験  | 賃形<br>金等                 |                                   |
| 必P<br>C<br>要ス             |   | 通手                       | 中弗士仏(上                            |
| マキ<br>なル                  |   | 勤当                       | 固定 (日末以                           |
| 必要な                       | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須  | 金日                       |                                   |
| 免 許 .                     | 介護福祉士 必須<br>[ ]   | 賃支<br>払<br>金日            |                                   |
| 資<br>格                    | いずれかの免許・資格所持で可  | 昇                        | <b>あり</b> (前年度<br>金額 1月あ          |
| 試用                        | <b>試用期間あり</b> 期間 3か月  <br>  試用期間中の労働条件 同条件  <br>  コート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 給賞                       | あり(前年度                            |
| 期間                        |   | <br> <br> <br>           | 賞与月数 計                            |

|               |                | <b>(a+b)</b><br>固定残業代があ <sup>2</sup> |                                |                         |           | 250,000                | 円                  |
|---------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------|--------------------|
|               | 基 (a)          | 基本給(月額至                              |                                |                         |           | 日平均労働日数(21<br>235,000円 | .4 日)              |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 資格                                   | 手当<br>手当<br>手当<br>手当           | 3,000                   | 円 ~ ~ 円 ~ | ~ 円                    |                    |
|               | 固定残業代          | なし( 固定残業代に関                          | 円<br>関する特記                     |                         |           | 円)                     | 7                  |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | * 資格                                 | 0円: 初<br>0円: 介<br>7,00<br>当社規定 | ↑護福祉<br>) O 円 /<br>『による | 士<br>1回   | 実務者研修修了者               | í                  |
| 賃形<br>態<br>金等 | 月給その           | 他内容                                  |                                | 円 ~                     |           | Ħ                      |                    |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限な                               | し)                             |                         |           |                        |                    |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末以外)                               | 毎月                             | 15 日                    |           |                        |                    |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末)                                 |                                |                         |           |                        |                    |
| 昇             |                | (前年度実績                               |                                | _                       |           |                        | (+)                |
| 給             | 金額             | 1月あたり<br>                            |                                | 円 ~                     | 5,00      | 10 円(前年度実績             | 績 <i>)</i><br>———— |
| 賞             |                | (前年度実績<br>月数 計 2.2                   |                                |                         |           | 2 回(前年度実紀<br>i)        | 績)                 |

事業所名 オーチャード・ケア株式会社 オーチャード天橋立

# 求人票(フルタイム)





## 6 会社の情報

| 4        | 労働時間                                       |         |                                      |    |   |
|----------|--|---------|--------------------------------------|----|---|
| 就業時間     | (1) 08<br>(2) 07<br>(3) 09<br>又は<br>就業時間に関 | 時 00分 ~ | 17時 30分<br>16時 00分<br>18時 30分<br>の間の | 時間 |   |
| 時間外労働時間  |  | ける特別条項  | 均 1時間<br>なし                          |    |   |
| 休憩<br>時間 | 60分  | 年間休日数   | 108日                                 |    |   |
| 休        | その他  | 毎 调     |                                      |    | 1 |

遺体二日制 毎 遺

日

等

31日の月:休日9日、その他の月:休日8日(希望休3日程度) \*夏休み2日、\*冬休み3日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## その他の労働条件等

| 加入       | 雇用 労災 会 健康 厚生                                | 退職金共済  | 退職金制度           |
|----------|--|--------|-----------------|
| 保険       | 財形 その他・(・・・・・・・・・)                           | 未加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業<br>年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金                                | 確定給付年金 | :               |
|          | 定年制 あり 再雇用制<br>(一律 65歳) (上限 7                |        | 助務延長 なし         |
| 入居       | <del>単身用 あり</del><br>H可能住宅 <del>単帯用 あり</del> |        |                 |

| 保険       | 財形 その他(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | → 未加入           | (勤続  | あり<br>3年以上) |
|----------|--|-----------------|------|-------------|
| 企業<br>年金 | 厚生年金基金 確定拠出年                                 | 金 確定給付年金        | È    |             |
|          |  | 制度 あり<br>70歳まで) | 勧務延長 | なし          |
| 入居       | 可能住宅 <del>単身用 あり</del><br>世 <del>帯用 あり</del> |                 |      |             |
| Г        | 可能託児施設 なし<br>施設に関する特記事項                      |                 |      |             |

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 260人<br>60人<br>48人)<br>25人) | 設立<br>資本<br>労働 |       | 成26年<br>000万円<br>し |        |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------|-------|--------------------|--------|
| 事業内容        | 介護保険法に基<br>短期入所生活介記<br>1施設、京都府の | 護、居宅介護                      | 支援事            | 業。静岡県 |                    |        |
| 会社の特長       | 介護を要す一人・<br>を"オーチャー<br>きる居住空間と・ | ド=果樹園"                      | の名に対           | 込めました | 。自分                | らしく生活で |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役<br>畑 翼                    |                             |                | 法人番号  | 号                  |        |
| 就業規則        | フルタイ                            | ム あり                        |                | パートタ  | 7イム                | あり     |
|             | 職務給制度                           | なし                          |                | 復職制   | 訓度                 | なし     |
| 育児休<br>取得実  |                                 | 介護休業 和得実績                   | あり             |       | 雙休暇<br>导実績         | なし     |
| 外国人原        | <b>雇用実績</b>                     |                             |                | _     |                    |        |

#### 求人に関する特記事項

- \*トライアル雇用併用求人 ※トライアル雇用期間中の条件:同一
- \*入社奨励祝金制度:あり (規定による/ハローワーク・直接応募に限る)
- \*マイカー通勤・バイク通勤・自転車通勤:可
- \*駐車場自己負担:なし
- ★求人者・求職者の方へ 求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては 労働条件の確認を行ってください。

| _       | 7        | 選考等   |                                       | 26       | 607-613675-8    | (2/2           | 2) |
|---------|----------|---|---------------------------------------|----------|-----------------|----------------|----|
| $\Big]$ | 採用人数     | 3人  | 募集<br>理由 [                            |          |                 |                | ]  |
|         | 選考方法     | 書類選考  | ī接(予定                                 | 1回) 1    | 筆記試験            | <del>その他</del> |    |
|         | 結果<br>通知 | <del>即一決</del>  | <del>S結果通知</del><br><del>F後 日以内</del> | 面接選      | 考結果通知<br>7日以内   | <del>その他</del> |    |
| 4       | 通知 方法    | <del>求職者マイペー)</del>   | <del>ブに連絡</del> 郵                     | 『送 電話    | <del>[メ=ル</del> | <del>その他</del> |    |
|         | 日時       | 随時  |                                       |          |                 |                | ]  |
|         | 選考場所     | 〒 626-0008<br>京都府宮津市字万<br>京都丹後鉄道宮津線                           |                                       |          | 1               |                |    |
|         | 応募書      | 送付方法<br>E <del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所 | <del>▘</del> ▗▗▗<br>▔<br>▔<br>▔       |          | ŝ               |                |    |
|         | 等        | 下<br>応募書類   | <br>真の返戻                              | <br>選考後は |                 |                |    |
|         | 選        | 考に関する特記事  | 項                                     |          |                 |                | ٦  |

|     | オーチャート | 、天橋立 施設長                     |    |   |   |
|-----|--------|------------------------------|----|---|---|
| 担当者 |        | 0772-45-1120<br>0772-45-1121 | 内線 | ( | ) |